|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **UYGULAMA ŞEKLİ** | **TEMİZLEME SIKLIĞI** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN** | **İZLEME VE KAYIT** |
| **Okul Bahçe Girişi** | Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır. | Her kullanımdan sonra  Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları** | Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir . Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Bina Girişi** | Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Gerek görüldükçe | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak “Kat Temizlik Kontrol Formu” düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapılıp kayıtları tutulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Öğretmenler Odası** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Risk yönetim ilkeleri duyurulmalı ve buna göre kontrol altında tutulmalıdır. | Her kulanımdan sonra | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Toplantı, Konferans, Çok Amaçlı Salonları** | Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Ortak kullanım ekipmanlarının periyodik olarak temizliği yapılmalıdır. Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Toplantı sırasında yapılacak ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane**  **Kantin, Çay Ocağı, Yemekhane** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı “Temizlik Takip formu” aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir. | Günde 2 defa | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Yemekhane ve kantin girişlerinde el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Yemekhane/kantin/mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Tuvalet, Lavabolar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sık sık | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır. | İhtiyaç halinde | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **İbadethane/ Mescid** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine göre kontrol altında tutulmadır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımını engelleyici önlemler alınmalıdır.  Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sık sık | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Spor Salonları** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.  Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır. | Sık sık | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Salon girişleri ve içerisinde uygun yerlere kişisel hijyenle ilgili afişler asılmalıdır.  Girişte el antiseptiği veya el yıkama lavabosu bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Okul Servis Araçları** | Okul servis araçlarında temizlik /dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır. | Her kullanımdan sonra | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Teknik Hizmetler** | Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitimli ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır. | Üretici firmanın belirlediği aralıklarla | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedir. | Sürekli | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

**Not: Okulda bulunmayan birim/bölümler formdan çıkartılacaktır.**

Planı hazırlayan Süleyman CİN

Hakan KARA Okul MÜDÜRÜ

MÜDÜR YARDIMCISI (Adı, Soyadı, İmza)

(Adı, Soyadı,Görevi, İmza)

**ATIK YÖNETİMİ TALİMATI**

1. Maske, eldiven benzeri atıklar bina girişlerinden itibaren koridorlarda uygun mesafe aralıklarındaki ***“maske, eldiven vb. atık”*** yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanına koyulacaktır. Bu tür atıkların diğer çöp kutularına atılmaması sağlanacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınacak ve geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olarak tutulacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar en az 72 saat bekletilecek ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki ilave duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanacaktır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi için görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personel kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlayacaktır.

Atık Yönetimi TalimatıTL-001

ELHİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik

madde ile ovularak20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.

1. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
2. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
3. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
4. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye

yıkanmalıdır.

1. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulanmalıdır.

ELHİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATNAMESİ TL-002

**KOOPERATİF (Kantin) TALİMATI**

**Genel Hususlar**

1. Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturum düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
2. Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
3. Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

**Personel**

1. Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman

*(tıbbi maske, yüz koruyucu vb.)* ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.

1. Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
2. Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
3. Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

**Genel Temizlik ve Bakım**

1. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
2. Çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır
3. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
4. Çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır
5. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

Yemekhane KOOPERATİF Kantin TalimatıTL-003

**KKD KULLANIM TALİMATI**

**Maske Kullanım Talimatı:**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna

erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.

1. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
2. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
3. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzı ve çene kapatılmalıdır.
4. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
5. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
6. **Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
7. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en

az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**

1. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
2. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

**Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste)

giyilmeli.

1. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
2. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
3. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

KKD KULLANIM TALİMATI TL-004

**TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON TALİMATI**

Okul/Kurumlarda bulaşıcı hastalık vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanacaktır.

Genel önleyici tedbirler açısından bulaşıcı hastalık salgını boyunca ortak alanlarda, tüm bina ve eklentilerinde (tuvaletler, salonlar, yatakhaneler, yemekhaneler, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilecektir.

Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenecektir. Temizlik personeline bu konuda sözlü ve yazılı talimat verilecektir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, bulaşıcı hastalık şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılacaktır. Bu alanların havalandırması en 24 saat yapılacaktır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elle taşınması, yer değiştirilmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilecektir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulacaktır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanacaktır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanacaktır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanacaktır. Tüm süreç içerisinde personel tarafından işe uygun KKD kullanılması sağlanacaktır.
7. Tüm temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri sonrası kullanıma açılmadan genel bir havalandırma yapılacaktır.
8. Temizlik ve dezenfeksiyon için kullanılacak tüm ürünlerde yetkili kurumlarca onaylanmış ürünlerin kullanımı sağlanacaktır.

**Temizlik**

1. Okula ait tüm bina ve eklentilerindeki ortam ve odalarda yüzeyler öncelikle sabun ve su kullanarak temizlenecektir.
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavye vb. ekipmanlar sıklıkla malzeme uygun materyaller ile temizlenecektir.
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılacaktır.
4. Elektrikli, Elektronik ekipmanların temizliğinde elektrik kaçağı ve ıslak ortamlar dikkate alınarak işlem yapılacaktır.
5. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılacaktır.
6. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılacaktır.
7. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinecektir.
8. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılacaktır.
9. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilecektir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenecektir.
10. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilecektir.
11. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılacaktır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulacaktır.
12. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanacaktır.
13. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılacaktır.
14. Temizlik bezlerinin kullanım alanlarına ayrılması sağlanacak birbirilerinin yerine kullanımı engellenecektir.. Her kullanım sonrası şekilde temizlenmesi (Örneğin bezlerin en az 600C yıkanması önerilir, paspas başlıkları kullanım sonrası kuru ortamda muhafaza edilmelidir vb.)

**Dezenfeksiyon**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılacaktır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılacaktır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılacaktır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunacaktır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılacaktır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit CAS No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 (1 litre suya bir çay bardağı) sulandırılmış çamaşır suyu kullanılacaktır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılacaktır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulacaktır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılacaktır.

Temizlik Ve Dezenfeksiyon TalimatıTL-005

DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARITL-006

**OKUL GENEL TALİMATI**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapacaktır.
2. Zorunlu olmadıkça kuruma veli, ziyaretçi, misafir kabul edilmeyecektir. Kabul durumunda “Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhüt Formu” imzalatılacaktır.
3. Tüm çalışan, veli, ziyaretçi ve şüphelenilen öğrencilerin vücut sıcaklığı ölçülecek ve HES Kodu kontrolü yapılacaktır. Bakanlık genelgesine uygun olarak 38 0C ve üzeri ateşi tespit edilen ya da HES kodu “Riskli” görünenlerin okula girişi mümkün olmayacaktır.
4. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 ya da 184 aranacaktır.
5. Girişlerde el dezenfektanı bulundurularak kullanılması sağlanacaktır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanacaktır. (İlgili eğitimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.)
6. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanacaktır. (İlgili eğitimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.)
7. Tüm alan ve ortamlarda (Derslik, ofis, kütüphane, yemekhane, pansiyon, tuvalet, asansör, mescit vb.) sosyal mesafenin korunması konusunda belirtilen tüm kural ve uyarılara uygun davranılacaktır. İlgili yer işaretlemeleri, afiş ve posterler asılacak ve güncel durumda tutulacaktır.)
8. İlgili personele, **u**ygun kişisel koruyucu donanım kullanması sağlanacaktır. Kullanımı periyodik olarak kontrol edilecektir.
9. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.
10. Okulun çeşitli alanlarında bulunan ve “Tıbbı Atık Kutusu” olarak işaretlenen, elle temas edilmeden açılan pedallı ya da sensörlü, çöp kutularına sadece maske, eldiven vb. tıbbi atık durumunda olan atıklar atılacaktır. Diğer atıklar diğer çöp kutularına atılabilecektir.
11. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanacaktır. (İlgili eğitimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.) Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılacaktır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılacaktır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personel salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimlere eksiksiz olarak katılım sağlayacaktır. (Kayıtlar gerektiğinde denetim amaçlı muhafaza edilecektir.)
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulacaktır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir. (Atık Yönetimi Talimatına uygun hareket edilecektir.)
14. Tüm alan ve ortamlarda (Derslik, ofis, kütüphane, yemekhane, pansiyon, tuvalet, asansör, mescit vb.) periyodik olarak havalandırma yapılacaktır.
15. Tüm alan ve ortamlarda (Derslik, ofis, kütüphane, yemekhane, pansiyon, tuvalet, asansör, mescit vb.) uyarı levhaları ile belirtilen kişi sınırlamasına dikkat edilecektir.
16. Tüm alan ve ortamlar için hazırlanan talimatlara eksiksiz uyulacaktır.
17. Mümkün olduğu kadar ara dinlenmelerde ya da çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar için “Temizlik ve Dezenfeksiyon talimatı” na uygun olarak temizlik işlemi gerçekleştirilecektir.
18. Kullanılan su sebillerinin kullanımında mümkün olacak en az temas ile kullanım yapılmalıdır. Kullanım öncesi mutlaka ellerin yıkanması ya da dezenfekte edilmesi için yapılan yazılı, görsel ve sözlü uyarılara uyulmalıdır.
19. Tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır. Mümkün oldukça gıda ve su tüketimi açık alanda yapılmalıdır.

Okul Genel Talimatıtl-007

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATItl-008

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATLARI

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara

verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.

1. Toplantı sıvama girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanmalıdır.
2. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
3. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
4. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre

saklanmalıdır.

1. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktı.
2. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
3. Bu süre içinde algın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
4. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak

yapılmalıdır.

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATLARI tl-009

TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla

temizlenmelidir.

1. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
2. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile

dezenfekte edilmelidir.

1. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
2. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
3. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
4. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini

yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.

1. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için

çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.

1. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
2. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI tl-010

SPOR SALONLARI VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmalıdır.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
3. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
4. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
5. İçeriye girilirken görünür bir yere açılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
6. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve mat vb malzemeler götürülmelidir.
7. Havluların kuruluş tarafından veriliyorsa poşette olması ve görevli personel tarafından verilmesi mat türü malzeme ve oyuncaklar da her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
8. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanmalıdır.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik

yapılmalıdır.

1. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.
2. Merkezi havalandırma sistemleri bundan spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır

Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır

SPOR SALONLARI VE OYUN ALANLARI KULLANMA TALİMATI tl-011

**GÜVENLİK PERSONELİ TALİMATI**

1. Görev öncesi çeşitli hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) göstermesi durumunda kurum idaresine bildirimde bulunarak sağlık kurumuna başvurmalıdır.
2. Mesai içerisinde hastalık belirtisi göstermesi durumunda kurum idaresine bildirimde bulunarak gerekli önlemin alınmasını sağlamalı, akabinde sağlık kurumuna yönlendirilmelidir.
3. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
4. Güvenlik personeli kurum idaresinin teslim ettiği kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik vb. Kişisel Koruyucu Donanımı kullanarak görev yapmalıdır.
5. Güvenlik personeli kuruluşa girişte fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulmasını sağlanmalıdır.
6. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Okul/kurum giriş ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
8. Kullanılması durumunda ziyaretçi kartları her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.
9. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi sağlanmalıdır.
10. Gerekli olmadıkça görev mahalli terk edilmemelidir.

Güvenlik Personeli TalimatıTL-012

**OKUL SERVİSLERİ TALİMATI**

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket edecektir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır.
3. Servis kullananların binişinde ateş ölçümü yapılmalı, dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.
4. Tüm servis kullanıcılarının maske takması sağlanmalıdır.
5. Hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirmelidir.
6. Hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların belirti gösteren personel ise sağlık merkezine yönlendirmelidir.
7. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
8. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde asılmalı ve her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat etmelidir.
9. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanların dışında kişi kabul edilmemelidir.
10. Servis içinde konuşulmamalı, mecburiyet olmadıkça içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
11. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalı, servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
12. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanlı bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya %70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır.

Okul Servisleri TalimatıTL-013

ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni

kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.

1. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
2. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
3. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
4. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
5. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

ZİYARETÇİ ve TEDARİKÇİ TALİMATI TL-014

SALGIN HASTALIK DÖNEMLERİNDE

OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARINDA YAPILACAK ÇALIŞMALAR

1. Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanmalıdır.
2. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır.
3. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır.
4. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve uygulanmalıdır.
5. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanmalıdır.

Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür

TL-015

**MESCİT KULLANIM TALİMATI**

1. Mescit içerisinde bulunan klima ve havalandırmalar çalıştırılmayacak, kapı ve camlar açık tutularak mescitlerin sürekli havalandırılması sağlanacak.
2. Temizlik işlemlerinde kapı kolları gibi el temasının yoğun olduğu yerler özellikle dezenfektan maddelerle silinecek.
3. Cemaatle öğle, ikindi ve cuma namazı kılacak herkesin tıbbi bez maske kullanması zorunlu olacak. Maskesi olmayan kişi/kişilerin cemaatle namaz kılmasına müsaade edilmeyecek.
4. Mescit içinde bireysel namaz kılacakların da maske takması zorunlu olacak.
5. Mescitlerde genellikle ortak olarak kullanılan ve salgın/bulaş riskini artırabileceği değerlendirilen tesbih, rahle, ayakkabı çekeceği ve benzeri malzemelerin bulundurulmasına müsaade edilmeyecek.
6. Mescitlere gelecek kişilerin yanlarında şahsi seccadelerini getirmeleri sağlanacaktır.
7. Mescit girişlerinde ve ibadet alanı olarak belirlenen yerlere girecek herkesin ellerini mutlaka dezenfekte etmesi sağlanacak.
8. Mescit içerisinde fiziksel temastan kaçınması (el sıkışma, musafaha, kucaklaşma gibi) ve sosyal mesafe kuralına uyması yönünde gerekli uyarılar sıklıkla tekrarlanacak.
9. Fiziksel mesafenin sağlanmasını teminen mescitlerin kapalı alanlarında namaz kılmak için belirlenecek diğer alanlarda, bir kişinin en az 60x110 santimetrelik bir alanı (seccadenin kaplayacağı alan) kullanacağı göz önünde bulundurularak, her namaz kılınacak alanın en uç noktalarından her yönden birer metre (1 metre) mesafe olacak şekilde zeminde işaretleme yapılacak.
10. Mescitlerin kapasiteleri, herkes tarafından görülebilecek bir şekilde anılan alanların girişine asılacak. İçerideki kişi sayısı yeterli noktaya ulaştığında ise bu durum giriş için bekleyen cemaate uygun şekilde duyurulacak.
11. Mescitler günlük dezenfekte edilecektir

MESCİT KULLANIM TALİMATI TL-016